

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  **по профилактике коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ № 15»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | | **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | | 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ № 15» | Директор  Зам. директора по ВР | Август 2014 года | | 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов МОУ «СОШ № 15» на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно | | 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь | | **2.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | 2.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор, зам. директора по ВР | Постоянно | | **3.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | | | 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МОУ «СОШ № 15» | Директор, | По мере поступления обращений | | 3.2 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Директор | Август, декабрь | | 3.3. | Ведение на официальном сайте МОУ «СОШ № 15» странички «Антикоррупция» | Директор, отв. за ведение сайта | Постоянно | | 3.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УР, ВР | февраль | | 3.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией МОУ «СОШ № 15» | Директор, зам. директора по УР, ВР, НМР | В соответствии с календарным учебным графиком | | 3.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно | | 3.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, официальный сайт МОУ «СОШ № 15») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МОУ «СОШ № 15» | Директор | По мере поступления обращений | | 3.8 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к официальному сайту школы | Секретарь | В течение года | | **4.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | | 4.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года | | 4.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор  Заместитель директора по ВР | В течение года | | 4.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников МОУ «СОШ № 15»по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | Директор  Заместитель директора по УР, ВР | В течение года | | **5.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МОУ «СОШ № 15» в целях предупреждения коррупции** | | | | 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер | В течение года | | 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер | В течение года | | 5.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, главный бухгалтер | В течение года | | 5.4 | Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады | Директор  Заместитель директора по УР | В течение года | | 5.5 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ | Директор  Заместитель директора по УР | ноябрь - июль | | 5.6 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор  Заместитель директора по УР | Июнь, июль | |