|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МОУ «СОШ № 15»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.И.Дармова  Приказ № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации образовательного процесса МОУ «СОШ № 15» в

дни отмены занятий по распорядительным документам разного уровня

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании», Трудового кодекса РФ, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10),

1.2.Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательной организации в дни отмены занятий по распорядительным документам разного уровня, обеспечения в полном объеме реализации образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также сохранения здоровья учащихся (воспитанников).

**Дни отмены занятий по распорядительным документам разного уровня –** это актированные дни, дни карантина, отсутствия педагога по причине временной нетрудоспособности, обучения на курсах повышения квалификации (при невозможности организации замещения другим педагогом), праздничные дни (далее – дни отмены занятий).

**2.Организация информационной работы о деятельности МОУ «СОШ № 15» в дни отмены занятий**

2.1.Администрация МОУ «СОШ № 15» (далее –Школа) доводит до сведения всех участников образовательного процесса:

2.1.1.Постановление главы администрации МО ГО «Сыктывкар» «Об актированных днях в муниципальных образовательных учреждениях в дни сильных морозов и порядке оповещения населения»

2.1.2.Сведения о средствах массовой информации (далее - СМИ), транслирующих объявление об отмене занятий в общеобразовательных учреждениях города в связи с особо низкой температурой воздуха (актированный день), а также времени предоставления объявлений СМИ;

2.1.3.Информацию о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья учащихся Школы;

2.1.4.Информацию о формах получения заданий в актированные дни (информационный стенд, сайт Школы, средства телефонной связи и др.) с указанием ответственных лиц (контактных телефонов) за предоставление сведений о домашних заданиях по учебным предметам.

2.1.5.Содержание настоящего локального акта об организации образовательного процесса в дни отмены занятий с целью реализации образовательной программы в полном объеме.

2.2.Классные руководители проводят разъяснительную работу по данному Положению с учащимися. Факт проведённой разъяснительной работы фиксируется в классных журналах по технике безопасности.

2.3.Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу с родителями по данному Положению. Факт проведения разъяснительной работы фиксируется протоколом родительского собрания.

2.4.Информация о режиме работы Школы в дни отмены занятий размещается на информационном стенде, сайте Школы.

**3.Организация работы МОУ «СОШ № 15» в дни отмены занятий**

3.1. Директор учреждения:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в актированные дни, период карантина.

3.1.2. контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в актированные дни; 3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в актированные дни.

3.2.Директор Школы в дни отмены занятий:

3.2.1.Издаёт приказ об организации работы Школы в конкретный актированный день;

3.2.2.Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в актированные дни;

3.2.3.Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.2.4.Назначает из числа администрации ответственных за:

ознакомление участников образовательного процесса с приказом о работе Школы в актированный день;

организацию учета учащихся, пришедших в Школу;

организацию питания учащихся;

определение формы работы педагогов;

организацию заполнения журнала проведенных учебных занятий (мероприятий) в актированный день (за актированный день) согласно расписанию учебных занятий в соответствии с формой, утвержденной образовательной организацией;

обеспечение организованного ухода учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.3.Заместитель директора Школы по учебной работе в дни отмены занятий:

3.3.1.Организует разработку плана мероприятий, направленного на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ учащимися, в том числе не пришедшими на занятия в актированный день;

3.3.2.Определяет систему мер по организации учебной деятельности учащихся:

в дни отмены занятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

после окончания актированных дней: (корректировка расписания учебных занятий, корректировка календарно-тематического планирования, количество часов, форму проведения занятий (интегрированные уроки, проектная и исследовательская деятельность и др.) и предоставление педагогами отчета о выполнении учебных программ в полном объеме в установленные сроки.

3.3.3.Организует образовательную, научно-методическую организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.

3.3.4.Проводит мониторинг дней по работе Школы в дни отмены занятий;

3.4. Дежурный администратор:

3.4.1.Ведет учет учащихся, пришедших на занятия в актированный день, контроль приёма учащихся с целью недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками Школы в актированный день; доводит информацию о количестве учащихся до директора Школы ;

3.4.2.Обеспечивает контроль организации ухода учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);

3.4.3.В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

**4. Деятельность педагогов и воспитателей ГПД в дни отмены занятий**

4.1.Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для учащихся, воспитанников по метеоусловиям, в случае объявления карантина являются рабочим временем для педагогических и других работников Школы.

4.2.В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года №69.

4.3.Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

4.4.С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения государственных образовательных стандартов учителя в учебные дни проводят консультации, используя разные формы работы, дополнительные занятия продолжительностью не менее 20 минут с учащимися (во второй половине учебного дня после перерыва в 45 минут с момента окончания последнего урока).

4.5.Объяснение, изучение новой темы, выпавшей согласно учебно-тематическому планированию на дату дня отмены занятий, осуществляется при условии присутствия в классе 60% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся по обобщению и систематизации пройденного материала на консультациях, дополнительных занятиях.

4.6.Педагоги:

4.6.1.Планируют организацию необходимых консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при изучении учебного материала;

4.6.2.Осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в Школу в актированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья, организацию питания учащихся и отправку домой; В обязательном порядке по окончании пребывания ребенка в Школе в актированный день связываются с родителями для принятия мер по отправке детей домой;

4.6.3.Разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время дней отмены занятий, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации гимназистов, формирования учебно-познавательного интереса. Виды заданий могут быть следующими: составление вопросов, плана ответа по теме, собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов и т.д. Задания для самостоятельной работы размещаются на сайте Школы. Самостоятельная деятельность  учащихся в период отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в обязательном порядке проверяется и оценивается педагогами. Оценки заносятся в классный журнал только в случае достижения учащимися положительных результатов.

4.6.4.Обеспечивают освоение учащимися содержания образовательных программ по предметам учебного плана, используя различные формы работы (предварительные занятия, дистанционное консультирование, самостоятельная работа и др.);

4.6.5.Независимо от количества дней отмены занятий в учебном году педагоги несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, а также качество образования учащихся.

4.7.Классные руководители (исполняющие обязанности классного руководителя):

4.7.1.Организуют питание учащихся в актированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

4.7.2.Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отмены занятий;

4.7.3.В обязательном порядке по окончании пребывания ребенка в Школе в актированный день связываются с родителями для принятия мер по отправке детей домой;

4.7.4.В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой;

4.8. Воспитатели группы продлённого дня

4.8.1.Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отмены занятий, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся;

4.8.2.В обязательном порядке по окончании пребывания ребенка в Школе в актированный день связываются с родителями для принятия мер по отправке детей домой;

4.8.3.В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой;

4.8.4.Организуют для родителей и учащихся беседы о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

**5.Деятельность с учащимися в дни отмены занятий**

5.1.Организация образовательного процесса в Школе во время актированного дня проводится на основании расписания на данный день через следующие формы;

предметные учебные занятия;

индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;

интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных учащихся;

дистанционное консультирование, самостоятельная работа;

занятия с психологом;

занятия по обучению школьников исследовательской работе, работе в библиотеке, Интернет;

занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

5.2.Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время актированных дней организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения учащихся педагогами. Домашнее задание может быть размещено на сайте Школы .

5.3.Работа с учащимися, пришедшими в Школу во время актированного дня, проводится педагогами, классными руководителями, воспитателями ГПД, педагогами дополнительного образования в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся и только в случае достижения учащимися положительных результатов.

5.4.Приглашение учащихся в актированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия разрешается только с согласия родителей.

5.5.Решение о возможности непосещения учащимся Школы в актированный день принимают родители (законные представители).

5.6.В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, который может быть установлен Школой.

5.7.Учащийся предоставляет выполненные в актированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

**6.Ведение документации в МОУ «СОШ № 15»**

6.1.осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса МОУ «СОШ № 15» в дни отмены занятий - с установленными видами записей в классном журнале при различных формах организации образовательного процесса (индивидуальная, групповая, классно-урочная и др.);

6.2.Во всех видах журналов (классных, элективных, дополнительных занятий и т.д.), на правой стороне, внизу страницы производится запись – «дата - «Актированный день»;

6.3.Отметка учащемуся за работу, выполненную в актированный день или карантин, выставляется в графу классного журнала в день проверки выполненного задания.

6.4.Педагогами выполняется корректировка календарно-тематического планирования и делается запись в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой

* 6.5. При условии присутствия 60% учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока прописывается в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об актированном дне.

**7. Ответственность МОУ «СОШ № 15» и родителей (законных представителей) учащихся:**

7.1.Посещение Школы учащими в актированные дни осуществляется только по решению родителей (законных представителей), обеспечивающих безопасность детей на пути следования в МОУ и обратно;

7.2.Родители осуществляют контроль за выполнением домашних заданий учащимися в дни отмены занятий;

7.3.Во время нахождения в МОУ ответственность за жизнь и здоровье учащихся несет общеобразовательная организация

7.4.В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения и резкого понижения температуры воздуха директор МОУ организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.